

2024 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目

竞争性磋商文件

采购人：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

二零二四年八月

目录

第一章 竞争性磋商采购邀请书	3
第二章 应标企业须知	6
第三章 需求说明	15
附件 1-8	20

第一章 竞争性磋商采购邀请书

一、采购项目简介

1. 采购项目名称: 2024 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目
2. 采购人: 北京中国网球公开赛体育推广有限公司
3. 合同履行期限: 自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日
4. 采购方式: 竞争性磋商
5. 采购控制价: 不高于 98 万元
6. 成交应标企业数量: 1 家
7. 本项目 不接受 联合体。

二、应标企业资质要求

1. 应标企业应依法设立且满足如下要求:
 - 1.1 资质要求: 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
 - 1.2 信誉要求(以承诺书形式体现,承诺书须包含以下内容,并加盖公章及法人或授权委托人签字):
 - (1) 未被全国企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单(须附“全国企业信用信息公示系统”网站查询记录);
 - (2) 未在“信用中国”网站被列入失信被执行人名单(须附“信用中国”网站查询记录);
 - (3) 近三年内应标企业及法定代表人无行贿犯罪行为;
 - (4) 近三年内没有骗取中标和严重违约行为及重大质量问题;

(5) 近三年内在经营活动中没有重大违纪记录;

(6) 应标企业承诺如中标本项目, 则以中标企业主体独立完成项目执行工作, 无转包、分包等转移原标的内容行为;

1.3 其他要求: 无

2. 应标企业不得存在下列情形之一:

2.1 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

2.2 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;

三、获取采购文件

凡有意参加采购活动的应标企业, 请于 2024 年 9 月 2 日前登录中国网球公开赛官网下载电子采购文件。

采购文件每套售价 0 元。

四、响应文件的递交

1. 响应文件递交截止时间: 2024 年 9 月 6 日 14 时;

2. 递交方式:

响应文件 1-11: 按要求加盖公章的纸质响应文件密封后于评标会议进行时现场提交至采购人处, 一式 5 份, 1 份为正本, 其余 4 份为副本;

五、响应文件的开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间, 在北京中国网球公开赛体育推广有限公司开启, 邀请全部投标人法定代表人或其授权代理人参加开启会议。

六、评标时间和地点

递交响应文件的应标企业应委派代表准时参加磋商活动，评标开始时间同响应文件开启时间，将与每一位应标企业进行一对一磋商。第二轮磋商时间及地点另行通知。

七、投标有效期

本次投标有效期为自提交响应文件截止日期起 90 天。

八、采购人联系方式

采购人：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

地址：北京市朝阳区国家网球中心钻石球场 5 层

联系人：高远

电子邮件：gaoyuan@chinaopen.com

电话：13488895305

第二章 应标企业须知

一、总则

1.1 采购方式

竞争性磋商采购方式是指采购人通过组建竞争性磋商小组与符合条件的应标企业就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，应标企业按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选应标企业名单中确定成交应标企业的采购方式。

1.2 采购项目概况和应标企业资格要求

采购项目概况和应标企业资格要求见第一章“竞争性磋商采购邀请书”。

1.3 保密

参加磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.4 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

二、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 竞争性磋商采购邀请书；
- (2) 应标企业须知；

- (3) 评审办法;
- (4) 采购需求;
- (5) 合同条款及格式;

采购人依照本章规定,对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 应标企业应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,可要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据应标企业的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的应标企业。采购人可视具体情况在补充文件中通知应标企业推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 应标企业在收到补充文件后,应通知采购人,确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要,采购人有权拒绝回复应标企业在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

三、响应文件

3.1 响应文件编制要求

应标企业提交的文件应包括下列内容(以下内容均须加盖公章)

- (1) 报名登记表(附件 1)
- (2) 响应函(附件 2)

- (3) 应标企业营业执照副本；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明；
- (5) 法定代表人（单位负责人）授权委托书（附件3）；
- (6) 承诺函（附件4）；
- (7) 企业介绍（企业大型体育赛事服务经历、突出业绩、典型或优质案例等，案例顺序应以国际、全国、省级、市级顺序列举，并提供佐证材料）（须提供项目委托证明材料，例如：委托合同等）；
- (8) 核心团队履历：项目经理1位，核心团队人员（包括导演、场地导演、音响技术总监和视频导播、中文播报、英文播报等）至少7位（以上人员近5年具备大型体育赛事服务经历：案例顺序应以国际、全国、省级、市级顺序列举，并提供佐证材料，例如：工作证件、劳务合同、感谢信等）；
- (9) 响应方案（包括但不限于体育展示流程单、相关设计图、所需设备品牌/型号、应急预案等）；
- (10) 报价表（附件5）

3.2 报价

应标企业应按要求填写报价一览表，相关说明应在报价一览表备注处注明；说明事项较多的，可另附说明附于报价一览表后。

3.3 响应方案

3.3.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。

3.3.2 应标企业可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。应标企业在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最

终方案提出最终报价。

3.4 响应文件的编制及签署

3.4.1 应标企业必须将响应文件（正本 1 份、副本 4 份）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制目录；

3.4.2 响应文件正、副本应以胶装的形式分别装订成册（A4 幅面 16 开），目录、页码齐全，封面注明项目、正副本字样，每册应盖有骑缝章；

3.4.3 应标企业应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；若单独密封的报价一览表与响应文件正本有差异，以商务标正本中签字盖章的《投标函》大写金额为准；

3.4.4 法定代表人或授权代理人必须按采购文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）上签字并加盖应标企业单位公章；

3.4.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托的代理人签字确认；

3.4.6 响应文件的正本和副本应装袋密封盖章，并写明项目的名称、应标企业的名称。若响应文件未按规定进行密封，将以废标处理。

3.5 响应文件的提交

3.5.1 应标企业应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新

提交。提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，采购人拒绝接受。

3.5.2 在投标截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

四、开启响应文件与信用信息查询

4.1 磋商小组应按照采购文件规定的时间组织响应文件开启，所有应标企业均应当按时参加。应标企业数量不符合规定的，不得开启响应文件。

4.2 磋商小组将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和全国企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)渠道查询应标企业响应截止时间前的信用记录。查询结果经确认后存档。

五、磋商和评审标准及方法

5.1 评审方法

综合评分：综合评分法评审标准中分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应文件进行评价、打分，然后汇总每个应标企业每项评分因素得分，计算各应标企业总分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选应标企业，并编写评审报告。评审得分相同的，按报价由低到高的顺序推荐。

5.2 评分标准

评审内容	分值	评审指标说明
资质	5	企业具备有效期内营业执照得2分； 企业按要求提供法定代表人身份证明、授权委托书得2分； 企业按要求签署承诺函得1分； 上述任意一项与描述不符，扣除对应分值
企业情况	20	近5年内（2019年9月至今）企业大型体育赛事服务经历（须提供项目委托证明材料，例如：委托合同等），其中： 本项目得分由网球类赛事及其他赛事构成，其中： 网球类： 1、企业独立承担国际级网球赛事体育展示工作的，得10分； 2、企业独立承担国家级网球赛事或其他体育赛事体育展示工作的，得5分，此部分工作满分10分； 本项满分20分，超过不累计
核心团队 履历	20	核心团队至少由7人构成：项目经理1人、导演1人、技术总监1人（音响工程方向）、场地导演1人、视频导播1人、中文播报1人、英文播报1人。以上人员近5年具备下列大型体育赛事服务经历（须提供对应项目服务证明材料，例如：工作证件、劳务合同、感谢信等），其中： 每提供1项国际级赛事同类型服务经验得3分； 每提供1项国家级赛事同类型服务经验得2分； 上述服务经历如为网球项目，则可额外得1分 本项满分20分，超过不累计
响应方案	25	提供符合赛事要求的志愿者培训方案，满分5分； 提供符合赛事要求的体展流程单和音乐库，满分5分； 提供符合赛事要求的技术保障方案，满分5分 提供符合赛事要求的球员入场通道，满分5分。

		提供符合赛事要求的颁奖仪式设计执行方案，满分 5 分。
项目报价	30	报价限额内，得 5 分。 所有应标单位项目报价平均值为基准数，每高出 2%，扣 1 分。低于平均值的，每低于 5%，扣 1 分。

六、成交

6.1 推荐成交候选应标企业

磋商小组会根据综合评分情况，按照得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选应标企业，并编写评审报告。评审得分相同的，按报价由低到高的顺序推荐；

6.2 确定成交应标企业

磋商小组应当提交评审报告确定中标单位。

6.3 成交通知及成交结果

取得明确的中标单位核准后，磋商小组向中标单位发送中标通知书，并将中标结果通知所有未中标的投标人。

七、合同授予

7.1 合同主要条款：详见第五章“拟签订的合同文本”

7.2 采购人与成交应标企业应当在成交通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的和服务要求等事项签订采购合同。

7.3 采购人不得向成交应标企业提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交应标企业订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的和服务要求等实质性内容的协议。

7.4 成交应标企业拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他应标企业作为成交应标企业并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交应标企业不得参加对该项目重新开展的采购活动。

八、验收

根据合同要求约定。

第三章 需求说明

该需求说明文件包括了体育展示执行团队需要提供的人员、岗位和服务内容的简介和要求。

一、体育展示执行团队

1. 岗位职责

1.1 项目经理（1人）：负责执行团队的管理协调工作，负责体育展示志愿者执行过程中的监督、问题答疑、解决，和赛事方进行对接；

1.2 技术总监（1人）：为体育展示及竞赛电子鹰眼技术所涉及的音视频及相关播控和信号传输提供技术保障与支持。包括但不限于：无线频率规划及协调、数字调音台编组设置规划、视频线路传输方案等；

1.3 导演（1人）：负责钻石球场体育展示的现场导演工作。指挥同球场的中英文播报、现场 MC、音响师、场地导演、视频导播、摄像师和文字编辑。与灯光团队、转播导演配合，确定球员入场的相关安排。监督及指导其他体育展示球场导演的相关工作；

1.4 场地导演（1人）：负责钻石球场体育展示的场地导演工作。根据赛事的要求，和裁判长、转播、现场 MC、赛事活动助理、球员等共同配合，完成体育展示在比赛场地区的各项活动。监督及指导其他体育展示球场场地导演的相关工作；

1.5 音响师（1人）：负责钻石球场的体育展示扩声工作并对音频系统进行必要的调试；负责向钻石球场的音频播放设备中导入所需要的音乐，并监控所在球场音频信号向包括转播制作团队在内的各需求方的传输情况；根据赛事要求，负责赛事现场所需音乐的挑选、编辑和音乐库的建立及维护。

监督及指导其他体育展示球场音响师的相关工作；

1.6 视频导播（1人）：根据赛事要求，负责带领钻石球场视频导播团队完成钻石球场大屏幕、边线显示屏、背板显示屏、环形显示屏、门楣显示屏、入场口显示屏等不同屏幕的内容播放和切换；负责钻石球场相关场上活动的视频导播工作；负责审核和校对每日屏幕播放的内容；根据赛事需求，负责对赛事提供的各类在现场播放的广告片及视频开头和结尾的无用或静帧部分进行标准化处理；

注：中网将提供若干视频导播志愿者，协助钻石球场视频导播工作

1.7 摄像师（3人）：根据赛事要求，听从视频导播的指挥，负责钻石球场现场活动所需画面的摄像工作。如：抓拍观众、跟拍运动员等；

1.8 中文播报（1人）：负责钻石球场非 MC 时段的中文播报工作，并对播报脚本进行校对；

1.9 英文播报（1人）：负责钻石球场非 MC 时段的英文播报工作，并对播报脚本进行校对；

1.10 文字编辑(1人): 负责钻石球场的体育展示脚本制作, 包括但不限于: 球员介绍、开幕式、颁奖仪式、现场活动等。监督其他球场的脚本制作并负责校对工作。

注: 以上岗位为中网要求体育展示执行团队所应配备的岗位, 不同岗位在保证赛事正常运行的情况下, 可以由同一个人担任。

2. 设备

2.1 高清视频导播系统: 需支持至少 8 路高清信号, 包括导播切换台和监视器。监视器需提供播出 (PGM)、预监 (PVW) 和每路独立输入信号单独的实时监控

2.2 高清摄像机: 广播级高清摄像机。需要包括高倍变焦镜头和对应的三脚架, 提供和主转播商相接近的比赛现场画面

2.3 音视频线缆: 现场视频信号传输回视频导播控制室的对应线缆和电源线, 以及视频播放器到音频调音台的线缆

2.4 干冰机及干冰: 用于钻石球场入场仪式时的气氛营造

2.5 彩虹机: 用于颁奖仪式时的气氛营造

2.6 其他所需的周边设备

二、应标单位(体育展示团队)服务内容

(一) 志愿者培训

1 网球知识培训

计分规则、赛制介绍、关键点介绍

比赛过程中特殊情况的处理和应对

2 体育展示通用培训

介绍体育展示概况及发展，以及网球体育展示的特点

3 体育展示专业岗位培训

导演、场地导演、音响师、视频导播、播报、文字编辑

应标单位需提供 2024 中网体育展示**志愿者培训方案**（包括上述相关内容）。

（二）中国网球公开赛体育展示工作内容

1 钻石球场体育展示工作。包括但不限于：

1.1 钻石球场球员入场仪式策划及执行；

1.2 竞赛体育展示策划及执行；

1.3 比赛（场）间活动策划及执行；

应标单位需根据网球比赛基本规则和中国网球公开赛特点提供**钻石球场体育展示流程单**，并提供不少于三个每场比赛间隙期间的**活动执行方案**。

2 中网颁奖仪式制作及执行工作。包括但不限于：

2.1 颁奖仪式流程脚本及执行；

2.2 颁奖台设计及制作；

2.3 其他颁奖仪式需要完成的体育展示相关工作

3 钻石球场球员入场通道设计、施工及执行工作。

钻石球场将使用全新球员入场通道。该通道位于钻石球场球员区内环廊区域。通道设计需包括中网元素、北京元素和上场球员的相关内容。相关元素可通过 LED 屏幕、灯箱、布展

物料等不同方式呈现。同时，通道内需增加相应灯光照明，达到并符合国际转播所需标准。具体内容包括但不限于：

3.1 钻石球场球员入场通道设计方案

3.2 钻石球场球员入场通道施工

3.3 钻石球场球员入场通道赛期执行

（四）体育展示音乐库

应标单位需根据网球赛事特点，为 2024 中网提供各主要球场体育展示所需的**音乐库**（音乐库需区分不同场景下的**音乐内容**）。

（五）技术保障方案

应标单位需根据中网赛事需要及各场地间实际情况，为 2024 中网提供四个主球场（钻石、莲花、映月和布拉德球场）**体育展示音频保障方案**和所有比赛场地（四个主球场和 C3/4/5/6/7）**电子司线系统音频解决方案**（该解决方案需包括各场地音频、电子司线工作间和转播区三个空间的音频保障方案）

附件 1:

报名登记表

项目名称	
应标企业全称 (请在此处加盖公章)	
应标企业联系人	
电话	
手机	
传真	
电子邮箱	
公司地址	
报名日期	

附件 2:

响 应 函

北京中国网球公开赛体育推广有限公司:

现已收悉贵司发出的《2024 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目》竞争性磋商邀请书，并对其内容予以确认。我方愿意按该文件的规定提供服务，严格执行我方所承诺的责任和义务，为此我方郑重声明以下诸点，并愿意承担法律责任：

1. 我方承诺报价函、报价价格表及根据采购文件所提供的其它所有文件为我方报价文件的组成部分，并愿意根据采购文件修改其中的任何缺陷；
2. 按要求提供响应文件；
3. 若我方提交的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每项要求，根据我方响应文件中的承诺标准履约；
4. 我方理解最低报价不是唯一成交条件，贵司有选择成交应标企业的权力。若我方未成为成交应标企业，贵司有权不做任何解释；
5. 双方签订合同后，我方承诺按《中华人民共和国民法典》全面履约；
6. 我方将遵守贵司在邀请招标中的相关要求与流程；
7. 我方的响应文件自公开报价之日起有效期 90 日。

公司名称:

(加盖公章)

年 月 日

附件 3:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（公司名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改

_____（项目名称）邀请招标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

年 月 日

附件 4:

承 诺 函

北京中国网球公开赛体育推广有限公司:

本公司承诺遵守下列条款:

1. 近三年内应标企业及法定代表人无行贿犯罪行为
2. 本公司近三年内未发生骗取中标、严重违约等不良行为;
3. 近三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺书;
4. 如中标本项目, 则以中标企业主体独立完成项目执行工作, 无转包、分包等转移原标的内容行为;
5. 本公司提供的资料、数据均为真实情况反映;
6. 本公司所做承诺均为真实意思表示;
7. 承诺对所有获取的与贵司或本次项目相关的一切资料、材料、文件等信息, 无论是以纸质、电子、口头或其它形式, 均予以保密, 不得透露或复制给任何第三方。在项目结束后, 对于贵司明确提出要求退还、销毁的材料, 本公司将按约退还、销毁, 并承诺予以保密;
8. 本公司在投标过程中将严格遵守国家各项法律法规, 遵守贵司关于廉政风险管理的各项要求, 秉承公平、公正、公开的原则参与竞争;
9. 若未遵守上述条款, 给贵司造成损失或形成法律风险的, 本公司愿承担赔偿责任并负责消除不良影响。

投标人 (盖章):

单位负责人或授权代表 (签字):

年 月 日

附件 5:

报 价 单

项目名称:

应标企业名称		
体育展示执行服务	不含税价:	含税价:
2024 合计总价 (不含税)		
税率		
2024 合计总价 (含税)		
备 注		

应标企业名称（公章）:

法定代表人或委托代理人签字:

年 月 日

附件 6：拟签订的合同文本

2024 中国网球公开赛竞赛体育展示服务协议

甲方：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

联系地址：北京市朝阳区林萃路 2 号国家网球中心

联系人：

联系方式：

乙方：

联系地址：

联系人：

联系方式：

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方提供执行“2024 中国网球公开赛竞赛体育展示”项目的服务事宜，达成如下协议：

一、适用范围

本协议自签订之日起生效。

二、项目地点

地点：北京国家网球中心

地址：北京市朝阳区林萃路 2 号国家网球中心

三、服务内容

1. 钻石球场体育展示及场上活动的策划、执行方案制作及流程规划；
2. 钻石球场体育展示及场上活动相应设备（包括但不限于：视频设备、摄像设备、活动相关设备等）的搭建、调试及操作；
3. 钻石球场体育展示及场上活动的策划、彩排和执行；
4. 2024 中网颁奖仪式的策划、彩排、素材或物料的制作和执行；
5. 所有球场（包含钻石球场）体育展示流程单、球员介绍脚本、颁奖仪式脚本、开幕式脚本的制作；
6. 每日体育展示环节赞助商曝光信息的汇总；
7. 编写《体育展示与信息系統、灯光和其他相关业务部门对接的需求列表》；
8. 编写《音视频文件的需求和技术标准》、《音响师工作规范》；
9. 编写《体育展示技术类应急预案（包括情况说明及解决方案）》；
10. 编写《体育展示志愿者的分类培训计划》、培训材料的准备及培训的实施、赛期指导及考核；

11. 编写《2024 中国网球公开赛体育展示工作总结》；
12. 中国网球公开赛组委会交办的其他相关任务。

四、 甲方的权利

1. 甲方对乙方提交的执行方案和流程规划给予意见反馈及确认；
2. 甲方对乙方提交的人员规划给予意见反馈及确认；
3. 甲方负责对乙方的工作质量进行监督并进行反馈；
4. 在赛事期间，甲方有权在每日钻石球场比赛结束后的次日上午 12 点前，拷贝前日比赛相应的体育展示素材，用于赛事相关工作。
5. 乙方为履行本协议向甲方提供的所有素材、方案、规划的所有权和著作权，均归甲方所有。

五、 甲方的义务

1. 甲方需要为乙方提供所需的场馆照明、电力保障及网络保障，并提供安全的工作环境；
2. 甲方负责提供乙方所需的工作设备。包括但不限于：调音台、音频播放器、监听设备、无线麦克风、桌椅、打印机、打印纸、对讲机等（具体清单由双方共同协商确认）；
3. 甲方提供给乙方所需的专业设备（包括但不限于：调音台、音频播放器、监听设备、无线麦克风等），必须符合设备厂商公司相关技术规范和国家质量规

- 定，且不得侵犯任何第三方的商标权或其他权利；
4. 甲方负责提供乙方所需的相关播放素材。包括但不限于：赛事/国际组织/赞助商广告片、图片素材、文字资料、模板等；
 5. 甲方应保障乙方于 2024 年 9 月 xx 日起至 2024 年 10 月 x 日期间在国家网球中心的进场、彩排、设备搭建、调试及撤场等需求；
 6. 甲方负责提供乙方所需的工作房间
 7. 甲方负责为乙方相关工作人员办理进出相关场地的证件，并确保乙方工作人员的证件权限可以满足其工作的需要；
 8. 甲方负责提供活动执行过程中可能需要的志愿者、吉祥物扮演者及相关礼仪人员等；
 9. 甲方需要为乙方提供赛事开始后（即 2024 年 9 月 23 日）的工作及彩排期间的工作餐及饮用水；

六、 乙方的权利

乙方有权在协议第八项约定支付日期要求甲方付清相关款项。

七、 乙方的义务

1. 乙方应保证其具有履行本协议项下服务及义务所需的全部资格和资质，且乙方履行义务未侵犯任何第三方的合法权益；

2. 乙方需提供体育展示及场上活动的执行方案、大屏幕活动设计、流程规划等供甲方审核确认；
3. 乙方负责执行经甲方确认并批准的体育展示及场上活动方案，其中钻石球场活动执行自 2024 年 9 月 xx 日至 2024 年 10 月 x 日，钻石球场活动主持人应由甲方聘请的赛事主持人承担；
4. 乙方负责根据甲方的志愿者安排，提供志愿者的分类培训计划和书面培训材料供甲方审核确认，并负责志愿者招募、培训，并协助甲方管理体育展示志愿者；
5. 乙方负责根据甲方确认的体育展示及场上活动方案进行彩排，彩排时间及次数在保障赛事的正常进行的基础上，由双方共同约定；
6. 乙方应保证对其依据本协议向甲方提供的设备具有完整的所有权或使用权，并保证任何第三方均不会向甲方主张任何权利；
7. 乙方需确保按甲方要求聘请相应岗位的专业人员。所有岗位人员在协议期内始终符合甲方要求，如发生任何由乙方人员导致的问题造成甲方损失，或无法及时修复致使活动无法顺利进行，乙方应承担相应责任；
8. 乙方需确保所提供的设备在正式使用期间（2024 年

- 9 月 xx 日至 10 月 x 日)正常运转,如发生任何问题无法及时修复致使活动无法顺利进行,乙方应承担相应责任;
9. 乙方负责搭建及调试服务内容 3.2 中所涉及的相关设备及道具,并指定专业人员负责赛事使用期间的维护、技术支持等;
 10. 乙方需在当日钻石球场第一场比赛开赛前至少 3 小时提供当日的体育展示流程,并交由甲方审核批准。如因天气或其他原因,导致当日竞赛安排发生变化,则由双方共同协商解决;
 11. 乙方需在当日钻石球场第一场比赛开赛前至少 24 小时提供当日的场上活动内容及场上活动流程,并交由甲方审核批准。如因天气或其他原因,导致当日竞赛安排发生变化,则由双方共同协商解决;
 12. 乙方应采取合理安全措施,以保障其提供本协议服务过程中现场工作人员的安全。如因乙方原因造成任何人身、财产损失,乙方应承担相关责任;
 13. 乙方需要承担其团队成员的赛期住宿;
 14. 乙方应不晚于 2024 年 9 月 20 日中午 12 点前完成赛事所需设备的搭建及调试工作,以确保大屏活动的顺利进行;
 15. 乙方需要从 2024 年 9 月 20 日 - 10 月 6 日期间配

合赛事各个部门的彩排和演练工作；乙方在赛事结束后 20 日内，向甲方递交 2024 年赛事体育展示及场上活动总结；

16. 乙方应按甲方的证件管理相关规定，积极配合提供相关材料用于证件的办理

八、服务协议金额及支付方式

1. 协议总金额

本协议总金额（含税）为人民币 ¥ xx 元（大写：人民币 xx 元整）。此外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

2. 支付方式

2.1 甲方于本协议签署后，在收到乙方提供相应金额的且符合甲方所在地税务主管机关要求的合法有效的增值税专用发票后 15 个工作日内向乙方支付本协议总金额的 30%，即人民币 ¥ xx.00 元（大写：XX 元整）；

2.2 甲方于乙方义务全部履行完毕且在甲方的体育展示评估报告中，未出现体育展示专业人员不符合赛事要求、设备故障及操作失误等对赛事的正常进行造成任何影响，则甲方在乙方提供相应金额的且符合甲方所在地税务主管机关要求的合法有效的增值税专用发票后 15 个工作日内，向乙方支付协议总金额的

70%，即人民币 ¥xx 元（大写：XX 元整）；

2.3 乙方账户信息：

开户名称：

开户行：

账号：

3. 如果由于甲方要求增加服务内容或服务时长，而产生本协议总金额之外的费用，由双方另行协商解决。

九、违约责任

1. 非因乙方原因，如果甲方不能按时付款，经乙方书面催告后，仍未在 5 个工作日内支付的，应承担违约责任，须按应付但未付金额的千分之一每日向乙方支付违约金。
2. 甲方须保障乙方在使用其提供的设备、场馆、素材等内容及其任何部分时不受到第三方关于侵犯商业使用权、版权、专利权、商标权或其他权利的指控。任何第三方如果提出侵权指控，甲方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用，乙方不承担因甲方侵权造成的任何连带责任；
3. 乙方未按甲方要求的时间提交方案的，每逾期一个工作日，甲方有权要求乙方按协议总金额的千分之一每日向甲方支付违约金，逾期超过 15 日的，甲方有权解除本协议；

4. 因乙方的专业人员工作质量、工作效率及工作设备等达不到甲方要求,甲方对乙方提出明确合理的要求及具体意见达 3 次以上(含 3 次),乙方的整改仍不能达到甲方要求的,甲方有权解除本协议。
5. 如乙方人员或设备在中网赛事期间发生严重事故或故障,且无法及时解决以至于影响到赛事的正常进行,甲方有权追究乙方相应的事故责任(最多不超过本协议价格的 30%),同时有权单方面终止本协议;
6. 因乙方原因未能按时完成甲方要求的服务事项,乙方应承担相应责任,并赔偿甲方因此遭受的经济损失(最多不超过本协议价格的 30%),甲方有权单方面终止本协议;
7. 如因第三方主张权利致使甲方正常使用受到影响,则甲方有权要求乙方承担违约责任;
8. 本协议约定的赔偿责任包括但不限于直接经济损失、因受第三方索赔/处罚而支付的赔偿金/罚款、因处理争议而产生的律师费、财产保全费、诉讼或仲裁费、差旅费、评估费、鉴定费及其他相关费用等。

十、争议解决

1. 甲乙双方就本协议项下各款的解释和履行发生争议的,应通过友好协商解决。协商不成的,任何一方均

有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 本协议适用中华人民共和国法律。

十一、通知及送达

1. 本协议履行过程中，凡有关通知、请求或其它书信往来，甲、乙双方任何一方可用专人投递、挂号邮递、传真方式，按本协议中所列对方联系方式寄至对方，并应以电话知会本协议所列之业务联络人。一方如变更联系方式，应提前七个工作日向对方发出书面通知，否则应承担通知未能送达的不利后果。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以特快专递方式（仅指 EMS）交付的，寄出后三日即视为送达（签收日较早的，以签收日为准）。
2. 本协议所述书面形式包含纸质函件、电子邮件、传真、数据电文形式。

十二、保密条款

1. 双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于双方的保密信息（即商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息包括但不限于：技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专业运作方法以及其他专有信息等与本协议有关的其他商业信

息和技术信息,且无论该信息载体或者介质上有无注明“保密”)予以保密。未经该资料 and 文件的原提供方同意,本协议另一方不得向任何第三方泄露该保密信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2. 保密信息仅可由接受方及其人员为本协议目的而使用。除本协议另有规定外,对于提供方提供的任何保密信息,未经提供方的书面同意,接受方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何“第三方”。在本条中,“第三方”是指任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体,但不包括甲方的关联公司及其各分支机构。
3. 当本协议解除或终止时,接受方应立即停止使用且不得许可第三方使用提供方的保密信息,同时,接受方应按照提供方的书面要求,将提供方提供的保密信息退还提供方或予以删除或销毁。
4. 本条约定长期有效,不受本协议履行期限约束。

十三、不可抗力

1. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能按约履行本协议时,应在不可抗力发生后 24 小时内或可对外联系之日起 24 小时内通知对方,并于不可抗力发生后 15 日内向对方通报不能履行或不能完全履行

的理由；在取得有关主管机关证明并经对方确认后，按照事件对履行本协议的影响程度，由双方协商决定是否延期履行本协议，或部分免除履行本协议义务，或解除本协议。

2. 本协议中“不可抗力”是指不可预测、不可避免和不可克服的客观事由；如地震、台风、洪灾、泥石流、战争以及非因甲乙双方的原因而产生的火灾等。
3. 因本协议约定的不可抗力而导致本协议不能履行或不能完全履行的，双方各不承担违约责任。

十四、协议变更

甲方可以随时向乙方发出书面指示，在协议总体范围内提出变更；若上述变更导致了乙方履行协议项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对协议价格或服务进度进行合理的调整，同时签订补充协议。乙方必须在接到甲方的变更指示后 30 天内根据本款提出调整的实施意见。

十五、其他

1. 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，力持续至双方权利义务履行完毕为止；本协议一式肆份，双方各执贰份，均具有同等法律效力。
2. 本协议并没有在甲方与乙方（包括乙方的员工）之间

建立任何雇佣、代理、合伙、合资或与此类似的关系。任何一方无权以任何方式或出于本协议明确规定以外的任何目的强迫或约束另一方或对另一方施加责任。本协议双方在各方面均应作为独立订约人行事。

3. 任何一方无权单方面更改本协议的条款。
4. 本协议所附附件均为本协议不可分割的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。
5. 未尽事宜由双方友好协商、签订补充协议；补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。
6. 本协议签订于北京市。

（以下无正文）

（本页为本《2024 中国网球公开赛体育展示服务协议》签字
页）

甲方：北京中国网球公开赛体育推广有限公司（盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：

日期： 2024 年 x 月 x 日

乙 方：（盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：

日期： 2024 年 x 月 x 日