
2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目

竞争性磋商文件

采购人：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

二零二五年八月

目录

第一章 竞争性磋商采购邀请书	2
第二章 应标企业须知	5
第三章 需求说明	14
第四章 附件 1-7	20
第五章 合同	33

第一章 竞争性磋商采购邀请书

一、采购项目简介

1. 采购项目名称

2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目

2. 采购人

北京中国网球公开赛体育推广有限公司

3. 采购项目包括

聘请专业具备大型国际（内）体育赛事服务经验，并有国内文艺、商业演出等经验的执行机构（或团队）负责体展主竞赛场地（钻石球场）的全面统筹和执行任务，以及对各场地志愿者的执行工作监督管理等服务内容。

4. 合同履行期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日

5. 采购方式

竞争性磋商

6. 采购控制价

不高于 190.60 万元

7. 成交应标企业数量

1 家

8. 本项目中标后不得转包，不得以联合体投标。

二、应标企业资质要求

（一）资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；

-
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 3. 具有履行合同所必需的专业资质、专业设备和专业技术能力;
 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 5. 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 信誉要求

1. 未被全国企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单(须附“全国企业信用信息公示系统”网站查询记录);
2. 未在“信用中国”网站被列入失信被执行人名单(须附“信用中国”网站查询记录);
3. 近三年内应标企业及法定代表人无行贿犯罪行为;
4. 近三年内没有骗取中标和严重违约行为及重大质量问题;

(以承诺书形式体现, 承诺书须包含以下内容, 并加盖公章及法人或授权委托人签字。)

三、获取采购文件

凡有意参加采购活动的应标企业, 请于 2025 年 8 月 11 日至 2025 年 8 月 22 日登录中国网球公开赛官网下载电子采购文件, 应标单位应在下载文件当日将附件 1《报名登记表》以邮件方式发送至指定联系人处。

采购文件每套售价 0 元。

四、响应文件的递交

1. 响应文件递交截止时间：2025 年 8 月 22 日 10 时；

2. 递交方式：

按要求加盖公章的纸质响应文件密封后快递至采购人处，一式伍份，其中正本壹份，副本肆份；

五、响应文件的开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间，在北京中国网球公开赛体育推广有限公司开启，邀请全部投标人法定代表人或其授权代理人参加开启会议。

六、评标时间和地点

递交响应文件的应标企业应委派代表（不超过3人）准时参加磋商活动，评标开始时间同响应文件开启时间，将与每一位应标企业进行一对一磋商，具体时间另行通知。

七、投标有效期

本次投标有效期为自提交响应文件截止日期起 90 天。

八、采购人联系方式

采 购 人：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

地 址：北京市朝阳区国家网球中心钻石球场 5 层

联 系 人：刘伯益

电子邮件：boyi.liu@chinaopen.com

联系方式：13910150982

第二章 应标企业须知

一、总则

1.1 采购方式

竞争性磋商采购方式是指采购人通过组建竞争性磋商小组与符合条件的应标企业就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，应标企业按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选应标企业名单中确定成交应标企业的采购方式。

1.2 采购项目概况和应标企业资格要求

采购项目概况和应标企业资格要求见第一章“竞争性磋商采购邀请书”。

1.3 保密

参加磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.4 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

二、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- （1）竞争性磋商采购邀请书；
- （2）应标企业须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；

(5) 合同条款及格式;

(6) 响应文件格式;

采购人依照本章规定,对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 应标企业应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,可要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据应标企业的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的应标企业。采购人可视具体情况在补充文件中通知应标企业推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 应标企业在收到补充文件后,应通知采购人,确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要,采购人有权拒绝回复应标企业在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

三、响应文件

3.1 响应文件编制要求

应标企业提交的文件应包括以下内容(以下内容均须加盖公章和骑缝章)

(1) 报名登记表(附件 1);

(2) 报价表(附件 2);

(3) 响应函(附件 3);

(4) 应标企业营业执照副本;

(5) 法定代表人（单位负责人）身份证明；

(6) 法定代表人（单位负责人）授权委托书（附件 4）；

(7) 承诺函（附件 5）；

(8) 企业介绍（企业大型体育赛事或文艺商业演出等服务经历、突出业绩、典型或优质案例等，案例顺序应以国际、全国、省级、市级顺序列举，并提供佐证材料）（需提供项目委托证明材料，包括但不限于委托合同等）；

(9) 核心团队履历：所选派赛事期间管理团队成員包括项目经理、技术总监等，以及核心成员包括但不限于活动导演、场地导演、音响技术总监和视频导播、中文播报、英文播报等。以上人员近 3 年具备大型体育赛事或文艺商业演出等服务经历：案例顺序应以国际、全国、省级、市级顺序列举，并提供佐证材料，例包括但不限于工作证件、劳务合同、感谢信等（附件 6）；

(10) 响应方案（包括但不限于体育展示流程单、相关视觉设计效果图、所需配套设备品牌/型号、赛事期间应急处置预案等）；

(11) 应标单位资格背景调查（附件 7）。

3.2 报价

应标企业应按要求填写报价一览表，相关说明应在报价一览表备注处注明；说明事项较多的，可另附说明附于报价一览表后。

3.3 响应方案

3.3.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响

应。

3.3.2 应标企业可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。应标企业在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.4 响应文件的编制及签署

3.4.1 应标企业必须将响应文件（正本1份、副本4份）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制目录；

3.4.2 响应文件正、副本应以胶装的形式分别装订成册（A4幅面16开），目录、页码齐全，封面注明项目、正副本字样，每册应盖有骑缝章；

3.4.3 应标企业应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；若单独密封的报价一览表与响应文件正本有差异，以商务标正本中签字盖章的《投标函》大写金额为准；

3.4.4 法定代表人或授权代理人必须按邀请招标采购文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）上签字并加盖应标企业单位公章；

3.4.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托的代理人签字确认；

3.4.6 响应文件的正本和副本应装袋密封盖章，并写明项目的名称、应标企业的名称。若响应文件未按规定进行密封，将以废标处理。

3.5 响应文件的提交

3.5.1 应标企业应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新提交。提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，采购人拒绝接受。

3.5.2 在投标截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

四、开启响应文件与信用信息查询

4.1 磋商小组应按照采购文件规定的时间组织响应文件开启，所有应标企业均应当按时参加。应标企业数量不符合规定的，不得开启响应文件。

4.2 磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn>）渠道查询应标企业响应截止时间前的信用记录。查询结果经确认后存档。

五、磋商和评审标准及方法

5.1 磋商小组

5.1.1 磋商小组由本项目所在业务部门牵头成立，分管领导任磋商小组组长，并由含业务部门总经理（项目主要负责人）、业务部门执行人、综合管理部、法律和风险事务管理部和财务部等共 7 人组成。其中综合管理部所选派人员负责对采购内容和形式进行合规确认；法律和风险事务管理部所选派人员负责对磋商小组行为进行监督，出现相关法律风险时予以提示和制止；财务管理部所选派人员负责对报价

额、税率等财务业务的核查。

5.1.2 若首次递交磋商响应文件的应标单位不足三家时，采购人将重新组织采购；二次采购递交磋商响应文件的应标单位仍然不足三家时，采购人则将已提交应标单位进行初审。

通过初审的有效应标单位不足三家使得竞争性磋商明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部响应。如有效供应商有两个且磋商小组认为具有竞争性的，则将继续后续评审工作。

5.1.3 在磋商和评审过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5.2 评审方法

本项目评审办法采用**综合评分法**。综合评分法评审标准中分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应文件进行评价、打分，然后汇总每个应标企业每项评分因素得分，计算各应标企业总分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选应标企业，并编写评审报告。评审得分相同的，按照项目服务报价的顺序，同时所选派的主要团队成员曾具有过中国网球公开赛服务经验，以最优服务质量（即具备过往中网赛事服务经验等因素）综合考虑顺序推

荐。

5.3 评分标准

评审内容	分值	评审指标说明
报价部分	30	报价限额内，得 5 分。 所有应标单位项目报价平均值为基准数，每高出 2%，扣 1 分。低于平均值的，每低于 5%，扣 1 分。
报价总分	30	
企业资质	5	企业具备有效期内营业执照得2分； 企业按要求提供应标单位供应商背景审核材料得1分； 企业按要求提供法定代表人身份证明、授权委托书得1分； 企业按要求签署承诺函得1分； 上述任意一项与描述不符，扣除对应分值
企业情况	10	企业大型体育赛事服务经历（须提供项目委托证明材料，例如：委托合同等），其中： 本项目得分由网球类赛事及其他赛事或文化商业演出活动内容构成，其中： 1、企业独立承担国际级网球赛事体育展示工作的，得3分； 2、企业独立承担国家级网球赛事体育展示工作的，得2分； 3、企业独立承担其他体育赛事及大型活动体育展示或提供执行团队服务人员工作的，得2分； 4、企业独立承担国家级、政府及地方等大型文艺、商业演出涵盖导演、导播及统筹工种的，得3分。
核心团队履历	25	核心团队成員包括但不限于项目经理1人；技术总监1人（音响工程方向）；场地导演、视频导播、中文播报、英文播报等不少于10人。以上人员近5年具备下列大型体育赛事、文化商业演出互动等服务经历（须提供对应项目服务证明材料，例如：工作证件、劳务合同、感谢信等），其中： 每提供1项国际级赛事同类型服务经验得3分； 每提供1项国家级赛事同类型服务经验得2分； 每提供1项省市级赛事同类型服务经验得1分； 上述服务经历如为网球项目，则可额外得1分； 本项满分25分，超过不累计
响应方案	25	提供符合赛事要求的志愿者培训方案，满分2分；

评审内容	分值	评审指标说明
		提供符合赛事要求的体展流程单和音乐库，满分3分； 提供符合赛事要求的技术保障和应急方案，满分5分； 提供符合赛事要求的城市文化宣传片设计方案，满分5分； 提供符合赛事要求的钻石球场球员入场通道设计方案，满分5分； 提供符合赛事要求的钻石球场灯光设计方案，满分3分； 提供符合赛事要求的颁奖仪式设计执行方案，满分2分。
述标	5	根据企业针对服务方案的现场述标情况，最优者得满分5分，其余情况酌情给分，最低得0分。
商业技术部分	70	

六、成交

6.1 推荐成交候选应标企业

磋商小组将根据综合评分情况，按照得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选应标企业，并编写评审报告。评审得分相同的，按照项目服务报价的顺序，同时所选派的主要团队成员曾具有过中国网球公开赛服务经验，以最优服务质量（即具备过往中网赛事服务经验等因素）综合考虑顺序推荐。

6.2 确定成交应标企业

磋商小组应当提交评审报告确定中标单位。

6.3 成交通知及成交结果

取得明确的中标单位核准后，磋商小组应在3个工作日内向中标单位发送中标通知书，并将中标结果通知所有未中标的投标人。

七、合同授予

7.1 合同主要条款：详见“第五章 拟签订的合同文本”。

7.2 采购人与成交应标企业应当在成交通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的和服务要求等事项签订采购合同。

7.3 采购人不得向成交应标企业提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交应标企业订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的和服务要求等实质性内容的协议。

7.4 成交应标企业拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他应标企业作为成交应标企业并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交应标企业不得参加对该项目重新开展的采购活动。

八、验收

8.1 根据合同要求约定。

第三章 需求说明

该需求说明文件包括了体育展示执行团队需要提供的人员、岗位和服务内容的简介和要求。

一、体育展示执行团队

1. 岗位职责

1.1 项目经理（1人）：负责执行团队的管理协调工作，负责体育展示志愿者执行过程中的监督、问题答疑、解决，和赛事方进行对接；

1.2 技术总监（1人）：为体育展示及竞赛电子鹰眼技术所涉及的音视频及相关播控和信号传输提供技术保障与支持。包括但不限于：无线频率规划及协调、数字调音台编组设置规划、视频线路传输方案等；

1.3 导演（1人）：负责钻石球场体育展示的现场导演工作。指挥同球场的中英文播报、现场 MC、音响师、场地导演、视频导播、摄像师和文字编辑。与灯光团队、转播导演配合，确定球员入场的相关安排。监督及指导其他体育展示球场导演的相关工作；

1.4 场地导演（2人）：负责钻石、莲花球场体育展示的场地导演工作。根据赛事的要求，和裁判长、转播、现场 MC、赛事活动助理、球员等共同配合，完成体育展示在比赛场地的各项活动。监督及指导其他体育展示球场场地导演的相关工作；

1.5 音响师（1人）：负责钻石球场的体育展示扩声工作并对音频系统进行必要的调试；负责向钻石球场的音频播放设

备中导入所需要的音乐，并监控所在球场音频信号向包括转播制作团队在内的各需求方的传输情况；根据赛事要求，负责赛事现场所需音乐的挑选、编辑和音乐库的建立及维护。监督及指导其他体育展示球场音响师的相关工作；

1.6 视频导播（1人）：根据赛事要求，负责带领钻石球场视频导播团队完成钻石球场大屏幕、边线显示屏、背板显示屏、环形显示屏、门楣显示屏、入场口显示屏等不同屏幕的内容播放和切换；负责钻石球场相关场上活动的视频导播工作；负责审核和校对每日屏幕播放的内容；根据赛事需求，负责对赛事提供的各类在现场播放的广告片及视频开头和结尾的无用或静帧部分进行标准化处理；

注：中网将提供若干视频导播志愿者，协助钻石球场视频导播工作

1.7 摄像师（3人）：根据赛事要求，听从视频导播的指挥，负责钻石球场现场活动所需画面的摄像工作。如：抓拍观众、跟拍运动员等；

1.8 中文播报（1人）：负责钻石球场非 MC 时段的中文播报工作，并对播报脚本进行校对；

1.9 英文播报（1人）：负责钻石球场非 MC 时段的英文播报工作，并对播报脚本进行校对；

1.10 文字编辑（1人）：负责钻石球场的体育展示脚本制作，包括但不限于：球员介绍、开幕式、颁奖仪式、现场活动等。监督其他球场的脚本制作并负责校对工作。

注：以上岗位为中网要求体育展示执行团队所应配备的岗

位，不同岗位在保证赛事正常运行的情况下，可以由同一个人担任。

2. 设备

2.1 高清视频导播系统：需支持至少 8 路高清信号，包括导播切换台和监视器。监视器需提供播出（PGM）、预览（PVW）和每路独立输入信号单独的实时监控

2.2 高清摄像机：广播级高清摄像机。需要包括高倍变焦镜头和对应的三脚架，提供和主转播商相接近的比赛现场画面

2.3 音视频线缆：现场视频信号传输回视频导播控制室的对应线缆和电源线，以及视频播放器到音频调音台的线缆

2.4 体展娱乐灯光租赁（包括但不限于切割电脑灯、光束电脑灯、LED 灯、追光灯以及调岗台和相应配件等）

2.5 干冰机及干冰：用于钻石球场入场仪式时的气氛营造

2.6 立麦：用于颁奖仪式嘉宾致辞使用

2.7 彩虹机：用于颁奖仪式时的气氛营造

2.8 其他所需的周边设备

二、应标单位（体育展示团队）服务内容

（一）志愿者培训

1. 网球知识培训

计分规则、赛制介绍、关键点介绍

比赛过程中特殊情况的处理和应对

2. 体育展示通用培训

介绍体育展示概况及发展，以及网球体育展示的特点

3. 体育展示专业岗位培训

3.1 包括导演、场地导演、音响师、视频导播、播报、文字编辑等具体岗位工作职责、内容，以及沟通和应急预案机制等。

3.2 应标单位需提供2025中网体育展示**志愿者培训方案**(包括上述相关内容)。

(二) 中国网球公开赛体育展示工作内容

1. 钻石球场体育展示工作，包括但不限于：

1.1 钻石球场球员入场仪式策划及执行；

1.2 竞赛体育展示策划及执行；

1.3 比赛（场）间活动策划及执行；

应标单位需根据网球比赛基本规则、2025中国网球公开赛主题，以及创意呈现内容等基本要素，编写**钻石球场体育展示流程单**，并提供不少于三个每场比赛间隙期间的**活动执行方案**。

2. 中网颁奖仪式制作及执行工作。包括但不限于：

2.1 颁奖仪式流程脚本、现场彩排及执行；

2.2 颁奖台设计及制作；

2.3 颁奖仪式立麦道具；

2.4 其他颁奖仪式需要完成的体育展示相关工作。

3. 钻石球场球员入场通道设计、施工及执行工作

钻石球场球员入场通道，位于钻石球场球员区内环廊区域至球员入场口和签名导位置处（以下统称为“钻石球场球员入场通道”）。

通道设计需包括中网元素、北京地标元素和城市文化，

上场球员信息，历届冠军展示等素材内容。相关元素可通过LED 屏幕、灯带、布展物料等不同方式呈现，包括但不限于动态、静态、光影等多种组合方式。同时，通道内需增加相应灯光照明，达到并符合国际转播所需标准。具体内容包括但不限于：

3.1 钻石球场球员入场通道设计方案和亮点效果

3.2 钻石球场球员入场通道施工及测试

3.3 钻石球场球员入场通道赛期执行

4. 钻石球场娱乐灯光设计、施工及执行工作

通过视觉包装和渲染设计等方式，进一步营造赛场氛围、增强观众间的互动，达到提升观赛体验的效果。具体内容包括但不限于：

4.1 体展娱乐灯光租赁，包括但不限于切割电脑灯、光束电脑灯、LED灯、追光灯以及调岗台和相应配件等；

4.2 娱乐灯光运输及安装调试、灯光设计；

4.3 赛事期间配备相应灯光师及执行人员。

（三）宣传短片

应标单位需根据中网赛事需要，拍摄、剪辑和制作具有城市文化建筑、中轴非遗文化等与赛事紧密结合的不少于60s 的宣传短片。

（四）体育展示音乐库

应标单位需根据网球赛事特点、球员、挑边嘉宾和观众等适配不同人群的互动效果，以及官方活动等不同环节和场景，为 2025 中网提供各主要球场体育展示所需的音乐库（音

乐库需区分不同场景下的音乐内容）。

（五）技术保障和应急预案方案

1. 应标单位需根据中网赛事需要及各场地间实际情况，为 2025 中网提供四个主球场（钻石、莲花、映月和布拉德球场）体育展示**音频保障方案**和所有比赛场地（四个主球场和 C3/4/5/6/7）**电子司线系统音频解决方案**（该解决方案需包括各场地音频、电子司线工作间和转播区三个空间的音频保障方案）

2. 应标单位需根据中网赛事需要及各场地间实际情况，为 2025 中网提供现场执行服务过程中出现包括但不限于黑屏、临时性突发状况等应急响应处置机制及预案操作流程等。

第四章 附件

附件 1:

报名登记表

项目名称	
应标企业全称 (请在此处加盖公章)	
应标企业联系人	
电话	
手机	
传真	
电子邮箱	
公司地址	
报名日期	

附件 2:

报 价 单

项目名称：2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目

应标企业名称	
体育展示 执行服务	
2025 合计不含税金额	
税率	
税额	
2025 合计含税总价	
需附清单内容	1. 提供具体的执行服务报价明细单并加盖公章

*备注：1. 如有价格优惠可另行说明最终报价。

2. 项目结算票据需为增值税专用发票。

应标企业名称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

附件 3:

响 应 函

北京中国网球公开赛体育推广有限公司:

现已收悉贵司发出的《2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目》竞争性磋商邀请书,并对其内容予以确认。我方愿意按该文件的规定提供服务,严格执行我方所承诺的责任和义务,为此我方郑重声明以下诸点,并愿意承担法律责任:

1. 我方承诺报价函、报价价格表及根据采购文件所提供的其他所有文件为我方报价文件的组成部分,并愿意根据采购文件修改其中的任何缺陷;

2. 按要求提供响应文件;

3. 若我方提交的响应文件被接受,我方将履行采购文件中规定的每项要求,根据我方响应文件中的承诺标准履约;

4. 我方理解最低报价不是唯一成交条件,贵司有选择成交应标企业的权力。若我方未成为成交应标企业,贵司有权不做任何解释;

5. 双方签订合同后,我方承诺按《中华人民共和国民法典》全面履约;

6. 我方将遵守贵司在邀请招标中的相关要求与流程;

7. 我方的响应文件自公开报价之日起有效期 90 日。

公司名称(加盖公章):

年 月 日

附件 4:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（公司名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____

（项目名称）邀请招标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

年 月 日

附件 5:

承 诺 函

北京中国网球公开赛体育推广有限公司:

本公司承诺遵守下列条款:

1. 近三年内应标企业及法定代表人无行贿犯罪行为
2. 本公司近三年内未发生骗取中标、严重违约等不良行为;
3. 近三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺书;
4. 本公司提供的资料、数据均为真实情况反映;
5. 本公司所作承诺均为真实意思表示;
6. 承诺对所有获取的与贵司或本次项目相关的一切资料、材料、文件等信息,无论是以纸质、电子、口头或其他形式,均予以保密,不得透露或复制给任何第三方。在项目结束后,对于贵司明确提出要求退还、销毁的材料,本公司将按约退还、销毁,并承诺予以保密;
7. 本公司在投标过程中将严格遵守国家各项法律法规,遵守贵司关于廉政风险管理的各项要求,秉承公平、公正、公开的原则参与竞争;
8. 若未遵守上述条款,给贵司造成损失或形成法律风险的,本公司愿承担赔偿责任并负责消除不良影响。

投标人(盖章):

单位负责人或授权代表(签字):

年 月 日

附件 6:

拟派服务主要团队人员表

项目名称：2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务项目

本项目中任职	姓名	性别	专业	职务	职称/执业资格等	经验及承担过的项目

*后附相应人员身份证明、工作证件、相关证书、经验业绩证明材料等。

投标人名称： (加盖公章)

法定代表人或被授权人： (签字或加盖人名章)

日期： 年 月 日

附件 7:

应标单位资格背景调查

附件 7-1: 供应商情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
简介						
法定代表人	姓名		委托代理人		电话	
授权委托书						
成立时间			员工总人数: 人			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				其他……		
账号						
经营范围备注						

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

供应商名称 (加盖公章) :

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 7-2： 供应商资格说明书

致： 北京中国网球公开赛体育推广有限公司

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备、资金和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加本次投标项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- (五) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的招募活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
3		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年__月__日

附件 7-3：供应商关联单位的说明

致：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

我方参加项目的招募，特就本供应商关联单位情况说明如下：

供应商名称		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
与我方单位负责人为同一人的其他单位		
与我方存在直接控股、管理关系、股权关系的其他单位	直接控股、管理关系单位名称	
	直接被控股、被管理关系单位名称	
	具有股权关系的单位名称	
备注		

供应商名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

备注：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系、股权关系的其他单位。
- (3) 不存在上述情形的填写“无”

附件 7-4: 供应商合规管理承诺书

致: 北京中国网球公开赛体育推广有限公司

为确保在与贵方的招采合作中严格遵守相关法律法规和贵方的管理要求,维护公平、公正、透明的商业秩序,我公司(以下简称“承诺方”)在此郑重承诺如下:

一、诚信经营承诺

1. 合法经营

承诺方保证自身具备参与招采活动的合法资质,所提供的营业执照、资质证书、授权文件等相关材料真实、有效,不存在任何虚假或隐瞒的情况。

2. 诚信申报

在招采过程中,承诺方将如实提供产品或服务信息、业绩证明、技术参数、报价等,不存在夸大、虚构或误导性陈述。

3. 禁止贿赂行为

承诺方坚决杜绝向采购方、代理机构或相关工作人员提供任何形式的贿赂,包括但不限于现金、礼品、回扣、旅游安排等,以获取不正当的竞争优势或合作机会。

二、公平竞争承诺

1. 遵守规则

承诺方将严格遵守招采文件的各项规定和要求,按照规定的程序和时间参与招采活动,不采取任何不正当手段干扰招采活动的正常进行。

2. 拒绝围标串标

承诺方保证独立参与招采活动,不存在与其他供应商相互串通报价、约定中标人、轮流中标等围标串标行为,也不接受任何单位或个人的授意参与不正当竞争。

3. 维护秩序

在招采活动的各个环节中,承诺方将保持良好的行为规范,尊重采购方和其他供应商的合法权益,不采取任何扰乱现场秩序或干扰评审委员会正常评审的行为。

三、质量与服务承诺

1. 质量保证

若承诺方中标或达成合作,将严格按照招采文件要求和合同约定提供符合质量标准的产品或服务,确保所交付的产品或服务不存在质量缺陷、安全隐患或不符合环保要求的情况。

2. 服务保障

承诺方将建立完善的售后服务体系,按照合同约定及时响应采购方的需求,提供优质的售后服务,包括但不限于产品安装调试、维修保养、技术支持、退换货等服务,确保采购方的合法权益得到充分保障。

4. 持续改进

承诺方将不断加强自身管理,提升产品质量和服务水平,积极接受采购方的监督和考核,对于采购方提出的问题和意见建议,将及时整改并反馈整改情况,以持续满足采购方的需求。

四、保密与信息管理的承诺

1. 保密义务

承诺方在参与招采活动过程中，将严格遵守保密原则，对采购方提供的招采文件、技术资料、商业秘密等信息予以保密，未经采购方书面同意，不向任何第三方泄露或用于与本次招采活动无关的其他用途。

2. 信息安全

承诺方将采取有效的信息安全措施，确保在招采过程中所使用的电子设备、网络系统等的安全性，防止因信息泄露或网络攻击等事件对招采活动造成不良影响。

五、数据保护与隐私承诺

1. 合规承诺

承诺方承诺遵守适用于个人信息和数据保护的所有法律、行政法规、国家标准以及其他所适用的行为规范。

2. 数据保护措施

承诺方将采取加密存储、访问控制、身份验证等手段，确保个人信息和数据的安全性，防止未经授权的访问、使用、披露或损坏。

3. 限制数据共享

承诺方不会将采购方或相关方的个人信息出售或以任何形式泄露给第三方，除非获得明确授权或法律法规要求。

六、知识产权保护承诺

1. 知识产权保证

承诺方保证所提供的产品或服务不侵犯任何第三方的知识产权，并承担因知识产权纠纷引起的一切法律责任和经济损失。

2. 尊重采购方知识产权

承诺方将尊重采购方的知识产权，未经采购方书面许可，不使用、复制或传播采购方的知识产权成果。

七、紧急情况响应承诺

1. 响应机制

承诺方将建立紧急情况响应机制，确保在发生不可抗力或其他紧急情况时，能够及时通知采购方并采取有效措施减少损失。

2. 优先保障

承诺方将制定并执行应急预案，确保在紧急情况下能够优先保障采购方的需求。

八、反洗钱与反恐融资承诺

1. 遵守法律法规

承诺方将严格遵守国家反洗钱和反恐融资相关法律法规，确保资金来源合法，不参与任何洗钱或恐怖融资活动。

2. 风险排查与报告

承诺方将密切关注涉恐人员名单，及时对自身客户和交易进行风险排查，并依法采取相应措施。

3. 信息保密

对依法履行反洗钱和反恐融资义务获得的客户身份资料和交易信息，承诺方将予以严格保密，非依法律规定不得向任何单位和个人提供。

九、劳动与雇佣合规承诺

1. 遵守劳动法规

承诺方将严格遵守国家和地方的劳动法律法规，确保员工的合法权益得到充分保障，包括但不限于合理的工作时间、工资福利、劳动安全与健康等。

2. 禁止强迫劳动和童工

承诺方承诺不使用任何形式的强迫劳动或童工，确保所有员工均自愿工作，并符合法定劳动年龄。

3. 公平雇佣

承诺方将秉持公平、公正的原则进行招聘和雇佣，不因种族、性别、宗教、年龄、国籍等因素进行歧视。

十、健康与安全承诺

1. 职业健康与安全

承诺方将建立完善的职业健康与安全管理体系，确保工作场所的安全，防止职业病和事故的发生。

2. 安全培训

承诺方将定期对员工进行安全培训，确保员工具备必要的安全知识和技能。

3. 应急措施

承诺方将制定并执行应急预案，确保在发生安全事故时能够迅速响应并减少损失。

十一、反腐败与商业道德承诺

1. 反腐败

承诺方承诺遵守反腐败法律法规，不参与任何形式的腐败行为，包括但不限于行贿、受贿、利益输送等。

2. 商业道德

承诺方将秉持诚信、透明的商业道德原则，维护良好的商业信誉，不进行虚假宣传、不正当竞争或其他损害商业环境的行为。

3. 举报机制

承诺方将建立内部举报机制，鼓励员工举报任何违反合规要求的行为，并对举报人进行保护。

十二、财务与税务合规承诺

1. 财务透明

承诺方将保持财务记录的准确性和透明性，确保所有财务活动符合会计准则和法律法规。

2. 税务合规

承诺方将严格遵守国家和地方的税务法规，按时足额缴纳税款，不进行任何逃税或避税行为。

3. 财务审计

承诺方将接受采购方或其委托的第三方机构的财务审计，确保财务合规性。

十三、合同履行与变更承诺

1. 合同履行

承诺方将严格按照合同约定履行义务，未经采购方书面同意，不得擅自变更合同条款。

2. 通知义务

承诺方将及时通知采购方任何可能影响合同履行的情况，并积极协商解决方案。

3. 违约责任

若承诺方因自身原因导致合同履行延迟或无法履行，将承担相应的违约责任，并赔偿采购方因此遭受的损失。

十四、关联关系承诺

1. 关联关系披露

承诺方承诺在本次招采活动中，不存在与其他供应商负责人为同一人，或存在控股、管理等关联关系。如有控股、管理关系，承诺方将如实披露相关信息。

2. 独立性保证

承诺方保证在本次招采活动中，不存在与其他供应商或采购方的关联企业进行不正当利益输送、串通投标或其他违反公平竞争原则的行为。

3. 利害关系声明

承诺方不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的关联关系。若存在其他与本项目有关的利害关系，承诺方将如实说明并接受采购方的审查。

十五、违约责任承担承诺

1. 若承诺方违反上述任何一项承诺，愿意承担由此给采购方造成的一切损失，并接受采购方根据相关法律法规和招采文件规定所采取的处罚措施，包括但不限于取消合作资格、没收保证金、解除合同、追究违约责任等。

2. 若承诺方因提供虚假信息或隐瞒真实情况导致中标或达成合作无效的，承诺方将赔偿采购方因此产生的所有直接和间接损失，包括但不限于采购方重新组织招采的费用、因项目延误造成的损失等。

3. 若承诺方违反公平竞争承诺，参与围标串标或其他不正当竞争行为，承诺方同意采购方没收保证金，并按招采金额的[30]%向采购方支付违约金，同时承担采购方因此遭受的一切损失。

本承诺书自承诺方签字盖章之日起生效，有效期至本次招采活动结束后且合同履行完毕止。

承诺方（盖章）：-----

法定代表人或授权代表（签字）：-----

日期：-----年-----月-----日

第五章 拟签订的合同文本

合同编号：COL-SS-P-2025-_____

2025 中国网球公开赛竞赛体育展示服务协议

甲 方：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

联系地址：北京市朝阳区林萃路 2 号国家网球中心

联 系 人：

联系方式：

乙 方：

联系地址：

联 系 人：

联系方式：

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方提供执行“2025 中国网球公开赛竞赛体育展示”项目的服务事宜，达成如下协议：

一、协议期限

本协议有效期自签订之日起至 2025 年 12 月 31 日

二、项目地点

地点：北京国家网球中心

地址：北京市朝阳区林萃路 2 号国家网球中心

三、服务内容

1. 钻石球场体育展示及场上活动（包括但不限于：赛后幸运球、观众上屏互动等）的策划、执行方案制作及流程规划，具体执行需同赛事及品牌部门确定；

-
2. 钻石球场体育展示及场上活动相应设备（包括但不限于：视频设备、摄像设备、活动相关设备等）的搭建、调试及操作；
 3. 钻石球场体育展示及场上活动（非赞助商类）的策划、彩排和执行；
 4. 钻石球场球员入场通道的设计、包装、搭建和执行；
 5. 钻石球场娱乐灯光视觉包装和渲染设计、包装、搭建和执行；
 6. 2025 中网颁奖仪式的策划、彩排、素材或物料的制作和执行，以及 2025 中网开幕式执行；
 7. 拍摄、制作和剪辑一条不少于 60s 的包含城市文化建筑、中轴非遗文化和赛事相融合的宣传短片；
 8. 所有球场（包含钻石球场）体育展示流程单、球员介绍脚本、颁奖仪式脚本、开幕式脚本、体展音乐库等的制作；
 9. 每日体育展示环节赞助商曝光信息的汇总；
 10. 编写《音视频文件的需求和技术标准》、《音响师工作规范》；《体育展示技术类应急预案（包括情况说明及解决方案）》；《体育展示志愿者的专项培训计划》等材料用于赛事期间执行辅助工具；
 11. 赛事结束后编写《2025 中国网球公开赛体育展示工作总结及提升改进方案》；
 12. 中国网球公开赛组委会交办的其他相关任务。

四、甲方的权利

1. 甲方对乙方提交的执行方案和流程规划给予意见反馈及确认；
2. 甲方对乙方提交的人员规划给予意见反馈及确认；
3. 甲方负责对乙方的工作质量进行监督并进行反馈；

-
4. 在赛事期间，甲方有权在每日钻石球场比赛结束后的次日上午 12 点前，拷贝前日比赛相应的体育展示素材，用于赛事相关工作。
 5. 乙方为履行本协议向甲方提供的所有素材、方案、规划的所有权和著作权，均归甲方所有。

五、甲方的义务

1. 甲方需要为乙方提供所需的场馆照明、电力保障及网络保障，并提供安全的工作环境；
2. 甲方负责提供乙方所需的工作设备。包括但不限于：调音台、音频播放器、监听设备、无线麦克风、桌椅、打印机、打印纸、对讲机等（具体清单由双方共同协商确认）；
3. 甲方提供给乙方所需的专业设备（包括但不限于：调音台、音频播放器、监听设备、无线麦克风等），必须符合设备厂商公司相关技术规范和国家质量规定，且不得侵犯任何第三方的商标权或其他权利；
4. 甲方负责提供乙方所需的相关播放素材。包括但不限于：赛事/国际组织/赞助商广告片、图片素材、文字资料、模板等；
5. 甲方应保障乙方于 2025 年 9 月 15 日起至 2025 年 10 月 5 日期间在国家网球中心的进场、彩排、设备搭建、调试及撤场等需求；
6. 甲方负责提供乙方所需的工作房间 7 间。包括钻石球场八层的体育展示总控办公室（C8062）、视频导播室（C8056）、扩声控制室（C8055）、体育设备间（C8059）、体展办公室（C8056、C8066）等
7. 甲方负责为乙方相关工作人员办理进出相关场地的工作证件，并确保乙方工作人员的证件权限可以满足其工作的需

要；

8. 甲方负责提供活动执行过程中可能需要的志愿者、吉祥物扮演者及相关礼仪人员等；
9. 甲方需要为乙方提供赛事开始后（即 2025 年 9 月 18 日）的工作及彩排期间的工作餐及饮用水；

六、乙方的权利

乙方有权在协议第八项约定支付日期要求甲方付清相关款项。

七、乙方的义务

1. 乙方应保证其具有履行本协议项下服务及义务所需的全部资格和资质，且乙方履行义务未侵犯任何第三方的合法权益；
2. 乙方需提供体育展示及场上活动的执行方案、大屏幕活动设计、流程规划等供甲方审核确认；
3. 乙方负责执行经甲方确认并批准的体育展示及场上活动方案，其中钻石球场活动执行自 2025 年 9 月 18 日至 2025 年 10 月 5 日，钻石球场活动主持人应由甲方聘请的赛事主持人承担；
4. 乙方负责根据甲方的志愿者安排，提供志愿者的分类培训计划和书面培训材料供甲方审核确认，并负责志愿者招募、培训，并协助甲方管理体育展示志愿者；
5. 乙方负责根据甲方确认的体育展示及场上活动方案进行彩排，彩排时间及次数在保障赛事的正常进行的基础上，由双方共同约定；
6. 乙方应保证对其依据本协议向甲方提供的设备具有完整的所有权或使用权，并保证任何第三方均不会向甲方主张任何权利；
7. 乙方需确保按甲方要求聘请相应岗位的专业人员。所有岗

位人员在协议期内始终符合甲方要求，如发生任何由乙方人员导致的问题造成甲方损失，或无法及时修复致使活动无法顺利进行，乙方应承担相应责任；

8. 乙方需确保所提供的设备在正式使用期间（2025 年 9 月 18 日至 10 月 5 日）正常运转，如发生任何问题无法及时修复致使活动无法顺利进行，乙方应承担相应责任；
9. 乙方负责搭建及调试服务内容 3.2 中所涉及的相关设备及道具，并指定专业人员负责赛事使用期间的维护、技术支持等；
10. 乙方需在当日钻石球场第一场比赛开赛前至少 3 小时提供当日的体育展示流程，并交由甲方审核批准。如因天气或其他原因，导致当日竞赛安排发生变化，则由双方共同协商解决；
11. 乙方需在当日钻石球场第一场比赛开赛前至少 24 小时提供当日的场上活动内容及场上活动流程，并交由甲方审核批准。如因天气或其他原因，导致当日竞赛安排发生变化，则由双方共同协商解决；
12. 乙方应采取合理安全措施，以保障其提供本协议服务过程中现场工作人员的安全。如因乙方原因造成任何人身、财产损失，乙方应承担相关责任；
13. 乙方需要承担其团队成员的赛期住宿；
14. 乙方应不晚于 2025 年 9 月 18 日 12 点前完成赛事所需设备的搭建及调试工作，以确保大屏活动的顺利进行；
15. 乙方需要从 2025 年 9 月 18 日 - 10 月 5 日期间配合赛事各个部门的彩排和演练工作；乙方在赛事结束后 20 日内，向甲方递交 2025 年赛事体育展示及场上活动总结及提升改进方案；

-
16. 乙方应按甲方的证件管理相关规定，积极配合提供相关材料用于证件的办理。

八、服务协议金额及支付方式

1. 协议总金额

本协议总金额（含税）为人民币 ¥xx 元（大写：人民币 xx 元整），不含税价为 ¥xx 元（大写：人民币 xx 元整），增值税税率【X%】。此外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。组价文件见附件。本协议约定的不含税价格不变，在合同履行期间，如遇国家税收政策调整，则含税价相应调整，以开具发票为准。

2. 支付方式

2.1 本协议签署后，甲方收到乙方提供等额增值税专用发票后 30 个工作日内向乙方支付本协议总金额的 60%，即人民币 ¥xx 元（大写：XX 元整）；

2.2 甲方于乙方义务全部履行完毕且在甲方的体育展示评估报告中，未出现体育展示专业人员不符合赛事要求、设备故障及操作失误等对赛事的正常进行造成任何影响，则甲方在乙方提供等额增值税专用发票后 30 个工作日内，向乙方支付协议总金额的 40%，即人民币 ¥xx 元（大写：XX 元整）；

2.3 乙方账户信息：

开户名称：

开 户 行：

账 号：

税 号：

3. 如果由于甲方要求增加服务内容或服务时长，而产生本协议总金额之外的费用，由双方另行协商解决。

九、违约责任

-
1. 本协议任何一方违反本协议约定，应当向另一方承担违约责任，并赔偿由此给另一方造成的经济损失，该经济损失包括但不限于直接经济损失、因受第三方索赔而支付的赔偿金、因处理争议而产生的律师费、财产保全费、诉讼费、公证费及其他相关费用。
 2. 如由于非甲方的原因导致第三方人身或财产遭受任何损失，应由一方独立承担全部赔偿责任。如由于乙方的原因导致甲方遭受任何损失、纠纷或索赔，则甲方有权应付乙方的保证金、双方待结算金额中进行相应扣除，并要求乙方赔偿因此受到的全部损失，该经济损失包括但不限于直接经济损失、因受第三方索赔而支付的赔偿金、因处理争议而产生的律师费、财产保全费、诉讼费、公证费及其他相关费用。
 3. 本协议签署生效后，除非发生甲方未按照约定支付服务费用的情况，乙方不得提前终止或解除协议或以任何形式实际不履行协议下的义务，否则，乙方应向甲方返还已支付费用并额外支付违约金，违约金为合同总额的【50%】，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应足额赔偿甲方损失。
 4. 本协议签署生效后，乙方不得以任何理由降低服务标准（包括未能按照甲方要求的时间安排服务人员到达甲方指定服务地点、延迟交付工作成果或工作成果不符合甲方要求、操作不当导致呈现错误、提供服务人员在服务过程中严重影响甲方工作秩序或对甲方产生负面影响的、擅自取消或改变服务方案，其他行为影响甲方安排）或其他不履行、部分履行本协议下的义务的行为。若乙方发生上述违约行为且未能及时（超出 12 小时）采取补救或整改措施的，甲方有权要求乙方按照【10,000】元人民币/次的标准支付违约金，违约金可累计计算；若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应

足额赔偿甲方损失。

5. 本合同其他条款对违约责任有单独约定，以单独的约定为准；未作单独约定的或单独约定不足以赔偿损失的，以本违约责任条款约定的违约责任为准。
6. 甲方由于自身经营安排，提前【15】个工作日以书面通知乙方解除本协议。如上述原因导致合同解除，甲乙双方应按本合同终止前乙方已提供的符合约定的实际工作成果结算费用。

十、争议解决

1. 甲乙双方就本协议项下各款的解释和履行发生争议的，应通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 本协议适用中华人民共和国法律。

十一、通知及送达

1. 本协议履行过程中，凡有关通知、请求或其他书信往来，甲、乙双方任何一方可用专人投递、挂号邮递、传真方式，按本协议中所列对方联系方式寄至对方，并应以电话知会本协议所列之业务联络人。一方如变更联系方式，应提前七个工作日向对方发出书面通知，否则应承担通知未能送达的不利后果。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以特快专递方式（仅指 EMS）交付的，寄出后三日即视为送达（签收日较早的，以签收日为准）。
2. 本协议所述书面形式包含纸质函件、电子邮件、传真、数据电文形式。

十二、保密条款

1. 双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于双方的保密信息（即商业秘密、公司计划、运营活动、财务

信息、技术信息、经营信息包括但不限于：技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专业运作方法以及其他专有信息等与本协议有关的其他商业信息和技术信息，且无论该信息载体或者介质上有无注明“保密”）予以保密。未经该资料 and 文件的原提供方同意，本协议另一方不得向任何第三方泄露该保密信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2. 保密信息仅可由接受方及其人员为本协议目的而使用。除本协议另有规定外，对于提供方提供的任何保密信息，未经提供方的书面同意，接受方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何“第三方”。在本条中，“第三方”是指任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体，但不包括甲方的关联公司及其各分支机构。
3. 当本协议解除或终止时，接受方应立即停止使用且不得许可第三方使用提供方的保密信息，同时，接受方应按照提供方的书面要求，将提供方提供的保密信息退还提供方或予以删除或销毁。
4. 本条约定长期有效，不受本协议履行期限约束。

十三、不可抗力

1. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能按约履行本协议时，应在不可抗力发生后 24 小时内或可对外联系之日起 24 小时内通知对方，并于不可抗力发生后 15 日内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明并经对方确认后，按照事件对履行本协议的影响程度，由双方协商决定是否延期履行本协议，或部分免除履行本协

议义务，或解除本协议。

2. 本协议中“不可抗力”是指不可预测、不可避免和不可克服的客观事由；如地震、台风、洪灾、泥石流、战争以及非因甲乙双方的原因而产生的火灾等。
3. 因本协议约定的不可抗力而导致本协议不能履行或不能完全履行的，双方各不承担违约责任。

十四、协议变更

甲方可以随时向乙方发出书面指示，在协议总体范围内提出变更；若上述变更导致了乙方履行协议项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对协议价格或服务进度进行合理的调整，同时签订补充协议。乙方必须在接到甲方的变更指示后30天内根据本款提出调整的实施意见。

十五、其他

1. 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，效力持续至双方权利义务履行完毕为止；本协议一式肆份，双方各执贰份，均具有同等法律效力。
2. 本协议并没有在甲方与乙方（包括乙方的员工）之间建立任何雇佣、代理、合伙、合资或与此类似的关系。任何一方无权以任何方式或出于本协议明确规定以外的任何目的强迫或约束另一方或对另一方施加责任。本协议双方在各方面均应作为独立订约人行事。
3. 任何一方无权单方面更改本协议的条款。
4. 本协议所附附件均为本协议不可分割的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。
5. 未尽事宜由双方友好协商、签订补充协议；补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。
6. 本协议签订于北京市。

（以下无正文）

（本页为本《2025 中国网球公开赛体育展示服务协议》签字页）

甲方：北京中国网球公开赛体育推广有限公司（盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：

日期： 2025 年 x 月 x 日

乙 方： （盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：

日期： 2025 年 x 月 x 日

附件 1： 报价明细单

附件 2:

《反商业贿赂协议》

甲方：北京中国网球公开赛体育推广有限公司

乙方：XXX

第一条 反商业贿赂和避免利益冲突

1、乙方不得为谋取交易机会或竞争优势及其他合作的利益，由乙方或乙方的工作人员直接，或通过第三方，给予（1）甲方工作人员及甲方工作人员利害关系人；（2）受甲方委托办理相关事务的单位或者个人；或（3）利用职权或者影响力影响本次合作的单位或者个人任何物质及精神上的直接或间接的不正当利益。不正当利益包括物质性利益和非物质性利益。物质性利益是指能够直接用金钱价值加以衡量的利益，包括但不限于红包、费用（合作费、促销费、广告宣传费等）、礼金、卡券（消费卡/券、提货券、购物卡/券、充值卡、交通卡、话费充值卡等）等现金利益，有价证券，实物（高档生活用品、奢侈消费品、工艺收藏品、房屋、车辆等），减免债务、提供担保、免费娱乐、旅游、考察等财产性利益。非物质性利益是指难以直接用经济或金钱价值加以衡量的能满足人们需求和欲望的精神利益和其他不正当利益，是物质性利益以外的权益、优惠、便利以及其它好处，包括但不限于给予解决住房机会、迁移户口、调动工作、提拔职务、安排出国留学、享受免费的服务等方面的利益，以及给予荣誉、名誉、称号、资格、地位、特权。

2、乙方应避免与甲方发生利益冲突，包括但不限于：（1）乙方不得向甲方工作人员及其利害关系人提供任何形式的借款；（2）乙方的股东、监事、经理、高级管理人员、合作项目负责人及项目成员系甲方工作人员或其利害关系人员的，应在合作前以书面方式如实、全面告知甲方；（3）双方合作过程中，乙方不得允许甲方工作人员及其配偶持有或由第三方代持有乙方股权（但通过公开的证券交易市场且低于发行在外 5%的权益、通过直接或间接持有无实际控制权的基金、或通过受益人非本人或利益代言人的信托方式持有的股份除外），亦不得聘用甲方工作人员（包括但不限于建立正式劳动关系、劳务派遣、外包服务、兼职、咨询顾问等其他形式）；（4）乙方不得雇佣甲方辞退的人员或自甲方主动

离职不到 1 年的人员对接甲方业务。

第二条 违约责任

1、若乙方违反上述约定，甲方有权终止合作，同时乙方应向甲方支付合同额的【20】%作为违约金。乙方应于甲方发现违约行为之日起 5 个工作日内支付违约金，如未及时支付，甲方有权从合同款项中直接扣除。同时，乙方及其实际控制、代理及协助乙方业务的公司将被列入甲方失信名单，即为永不合作的供应商。

2、若乙方违反上述第一条第 2 款之规定，除应根据上述第二条第 1 款承担违约金外，乙方还应将因此行为所得的全部收益支付给甲方。乙方应于甲方发现该等违约行为之日起 5 个工作日内向甲方支付其所得的全部收益，如未及时支付，甲方有权从合同款项中直接扣除，不足部分甲方有权向乙方进行追偿。

第三条 对于乙方，无论是主动还是被动发生上述第一条第 2 款所示的利益冲突的，如果主动向甲方提供有效信息，甲方将与乙方继续合作，对于上述情形的处理甲方有完全的判断权和自主权，乙方认可并自愿接受处理结果。

第四条 若乙方知悉/怀疑甲方工作人员有违反上述规定的，欢迎与甲方反商业贿赂部门联系。

甲方设定如下专用邮箱接收乙方的投诉：邮箱：jubao@chinaopen.com；甲方会对所有信息提供者及所提供的全部资料严格保密。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

签署时间：2025 年 月 日

签署时间：2025 年 月 日